

Die **Gemeinde Karlskron** (ca. 5.000 Einwohner),  
Landkreis Neuburg-Schrobenhausen,  
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**eine/n Sachbearbeiter/in**

**in Vollzeit für das gemeindliche Bauamt ein.**



**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bau- und Liegenschaftsverwaltung
- Mitwirkung bei der Koordination/Überwachung aller kommunalen Hochbau-, Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen sowie Straßenunterhaltung
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Überwachung des Arbeitsschutzes in allen gemeindlichen Bereichen
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Bauverwaltung
- Zuarbeit für die Bauverwaltung und das Technische Bauamt

**Wir erwarten:**

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ein vergleichbarer Abschluss, der den Aufgaben dieser Stelle gerechtfertigt ist
- Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des öffentlichen Baurechts sowie des Vertrags- und Vergaberechts
- Praktische Erfahrung in der Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Fort- und Weiterbildungen
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Bürgerfreundlichkeit und Teamfähigkeit sind vorausgesetzt

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit vielfältigen Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Vergütung und betriebliche Altersversorgung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Fragen beantwortet Ihnen gerne 1. Bürgermeister Kumpf, ☎ 08450 / 930-118 oder  
Geschäftsleiter Herr Donaubauer, ☎ 08450 / 930-127.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens  
**15.01.2021** per Email ([gemeinde@karlskron.de](mailto:gemeinde@karlskron.de)) oder Post an

**Gemeinde Karlskron, Hauptstraße 34, 85123 Karlskron**